



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

DETERMINAZIONE N. 1347 del 17/12/2021

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI -
APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**

Servizio Appalti e Contratti

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE DURATA 5 ANNI - cod. CIG 8870935F21

N° 184 del Registro Determinazioni

AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI Servizio Appalti e Contratti

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DURATA 5 ANNI - COD. CIG 8870935F21

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

Visto il Decreto Sindacale protocollo n. 32083 del 09 luglio 2021 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali), sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Direttore dell’Area 5, Suape, Edilizia Privata, Servizi Informatici, Appalti e Contratti, Patrimonio, Espropriazioni;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 22 del 26 febbraio 2015 così come modificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 febbraio 2017;

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Direttore d’Area 2 n. 861 del 18.08.2021 è stata avviata la procedura di gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, sono stati approvati i requisiti di partecipazione, i criteri di aggiudicazione, il progetto del servizio e i relativi allegati: il disciplinare di gara contenente le norme e le condizioni di partecipazione all’appalto nonché i criteri di aggiudicazione – All. “B”; - il capitolato di gara – All.”A”; - il progetto economico determinante la stima del valore presunto dell’appalto – All.”C”;
- la selezione dell’operatore economico avverrà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), applicando il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in conformità ai parametri ed ai punteggi individuati nel disciplinare di gara;
- saranno ammessi alla gara gli operatori economici che non si trovino nelle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di cui all’art. 83 del D.Lgs e 50/2016 individuati nel disciplinare di gara approvato con la determinazione a contrarre;

- l'affidamento avverrà mediante gara telematica nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 ed al D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna Cat;
- la spesa presunta annua dell'appalto è stimata in € 30.000,00 al netto di IVA per un valore complessivo per il quinquennio, di € 150.000,00 al netto di IVA;

Considerato che nelle more della conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, al fine di garantire la continuità del servizio è stata richiesta la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs n. 50/2016;

Dato atto che l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto a predisporre il bando di gara, il disciplinare di gara (che si approva in sostituzione dell'analogo documento approvato con la determinazione a contrarre), e la documentazione complementare costituita da:

- Allegato A – Modello istanza di partecipazione
- Allegato B - D.G.U.E.
- Allegato Bbis – Modello dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- Allegato C – Modello dichiarazioni avvalimento concorrente
- Allegato D – Modello dichiarazioni avvalimento ausiliari
- Allegato E – Schema contratto avvalimento
- Allegato F – Modello offerta tecnica
- Allegato G – Modello offerta economica
- Allegato H - Patto di integrità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016;
- Allegato I - Codice di comportamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2014

Ritenuto pertanto di dover indire la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in questione, stabilendo che le offerte dovranno essere presentate sul sistema telematico di e-procurement Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna, di approvare la predetta documentazione di gara nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e di provvedere alla pubblicazione della procedura secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Precisato che:

- il contratto, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, con oneri a carico dell'aggiudicatario a norma dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;
- è stato richiesto all'ANAC il codice identificativo di gara ed il numero di gara, da utilizzare in sede di pagamento del contributo alla medesima Autorità;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

DETERMINA

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per un periodo di cinque anni, presumibilmente dal 01 luglio 2022 al 30 giugno 2027; la selezione dell'operatore economico avverrà mediante procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna Cat";

Di dare atto che la spesa presunta annua dell'appalto è stimata in € 30.000,00 al netto di IVA per un valore complessivo per il quinquennio, di € 150.000,00 al netto di IVA;

Di stabilire che saranno ammessi alla gara gli operatori economici che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Oppure

Essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D. Lgs 267/2000.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale a), b) e c) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Aver chiuso gli ultimi tre esercizi approvati (2018/2019/2020) in utile.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) aver svolto negli ultimi 10 anni (2010-2020) almeno 5 (cinque) servizi di tesoreria di durata minima di 5 (cinque) anni per almeno tre enti territoriali o locali con popolazione superiore ai 25.000 abitanti alla data del 31/12/2020, indicando il CIG, l'Ente ed i riferimenti di contatto, elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti;

2) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoreria, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3) disporre di uno sportello già attivo o da attivarsi nel territorio del Comune di Selargius.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86 comma 4) e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Di stabilire che il criterio di selezione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, in conformità ai parametri ed ai punteggi individuati nel disciplinare di gara approvato con la determinazione a contrarre e di seguito elencati:

Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle offerte tecnica ed economica è costituito da 100 Punti suddivisi tra:

- Offerta tecnica punteggio massimo 70
- Offerta economica punteggio massimo 30

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – max punti 70

N.D.	Criteri di valutazione	Punti max	Formula attribuzione punteggio	Punti T max
1	<p>Valuta operazioni di pagamento</p> <p>Stesso giorno operazione</p> <p>Valuta operazioni di riscossione</p> <p>Stesso giorno operazione</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Punti 1 (uno) in meno per ogni giorno fisso antecedente</p> <p>Punti 1(uno) in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	
2	ESPERIENZA DI TESORERIA PER COMUNI – (minimo 5 anni)	5		<p>0 punti esperienza inferiore o uguale a 5 anni</p> <p>3 punti esperienza oltre i 5 anni fino a 10 anni</p> <p>5 punti esperienza oltre i 10 anni</p>
3	TEMPISTICA DI ATTIVAZIONE SPORTELLO DI TESORERIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE	9		<p>9 punti se attivo</p> <p>5 punti se attivato entro 3 mesi dall'affidamento</p> <p>3 punti se attivato entro 6 mesi dall'affidamento</p>
4	IMPEGNO DI ATTIVAZIONE SPORTELLO DI TESORERIA ENTRO 1000 METRI DALLA SEDE DELL'ENTE	12		<p>12 punti se già attivo</p> <p>7 punti impegno attivazione entro 3 mesi</p>

				dall'affidamento 3 punti impegno attivazione entro 6 mesi dall'affidamento
5	DISPONIBILITA' FORNITURA n° 3 POS PAGOPA GRATUITO presso la sede comunale (polizia locale – anagrafe – tributi) il punteggio sarà assegnato per la fornitura senza oneri di installazione, disinstallazione, canoni e altre spese a carico dell'Ente.	9		9 punti disponibilità gratuità 0 punti NON disponibilità
6	DISPONIBILITA' A CONCEDERE condizioni agevolate ai dipendenti e agli amministratori nella concessione di mutui e prestiti	3		3 punti disponibilità 0 punti NON disponibilità
7	DISPONIBILITA' RILASCIO BANCOMAT gratuito personale dipendente e amministratori (correntisti istituto tesoriere)	3		3 punti gratuità 0 punti NON gratuità
8	DISPONIBILITA' APERTURA C/CORRENTI di deposito A ZERO SPESE PER CITTADINI CON ISEE INFERIORE A 8.000,00 euro	5		5 punti gratuità 0 punti NON gratuità
9	DISPONIBILITA' GRATUITA' spese bancarie BONIFICI disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'euro. Nota: si considerano in ogni caso gratuiti ossia senza alcun addebito di spese e commissioni i bonifici disposti per competenze al personale dipendente ed amministratori disposti su conti dell'istituto tesoriere e su conti diversi dall'istituto tesoriere	5		5 punti gratuità 0 punti NON gratuità
10	DISPONIBILITA' GRATUITA' spese bancarie per: b) pagamenti disposti tramite assegni; c) SCT prioritario (sepa credit	5		5 punti disponibilità

	transfer) d) Bonifici urgenti; e) Bonifici esteri; f) pagamenti disposti tramite bollettini postali;			0 punti NON disponibilità
11	DISPONIBILITA' gratuit� transazioni tramite POS PagoPA	6		6 punti disponibilit� 0 NON disponibilit�

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - max punti 30

N.D.	Criteri di valutazione	Punt. Max	Formula attribuzione punteggio	offerta
1	Tasso attivo sulle giacenze di cassa (da applicarsi alle somme non soggette a Tesoreria Unica) – spread su Euribor 3 mesi 360 gg media mese precedente, vigente tempo per tempo (il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive)	2	migliore offerta punti alle altre offerte il punteggio sar� attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{Offerta migliore}} \times 2$ Nota: offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta; offerta: Euribor +/- spread offerto	Spread su valore di riferimento. In cifre _____ In lettere _____
2	Tasso Passivo sull'utilizzo delle anticipazioni di tesoreria: spread su euribor 3 mesi 360 gg – media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto n� di altre commissioni)	3	migliore offerta = punti 3 Alle altre offerte il punteggio verr� attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}} \times 3$ Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread migliore offerta; Offerta in esame: Euribor	Spread su valore di riferimento: in cifre _____ in lettere _____

			+/- spread offerto	
3	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 5 offerta tecnica: (fornitura gratuita n 3 POS)	2	Migliore offerta punti 2 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x2 offerta in esame	Costo complessivo, al netto di IVA riferito a n. 1 POS per fornitura, installazione, canone e altre spese (come da punto 5 offerta tecnica): In cifre € _____ (al netto di IVA) In _____ lettere € _____ (al netto di IVA)
4	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 9 offerta tecnica. (spese bancarie) (nessun addebito sui bonifici disposti per retribuzioni dipendenti dell'ente ed i compensi agli amministratori – art. 7 c. 15 convenzione)	2	Migliore offerta punti 2 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x2 offerta in esame	Costo massimo applicabile da addebitare all'Ente in cifre _____ in lettere _____
5	In assenza di disponibilità alla gratuità di cui al punto 10 offerta tecnica (di cui al punto b) c) d) e) f)	3	Migliore offerta punti 3 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: P= <u>offerta migliore</u> x3 offerta in esame	Costo massimo applicabile da addebitare all'ente in cifre _____ in lettere _____
6	In assenza di disponibilità di cui al punto 11 offerta tecnica (disponibilità gratuita transazioni tramite POS PagoPA)	4	Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente griglia: commissione carte di credito: - da € 0,01 a € 0,50 punti 4 - oltre € 0,50 € fino a € 0,70 punti 2; - oltre € 0,70 punti 0	Costo massimo applicabile: in cifre _____ in lettere _____

7	Oneri gestione ordinativo informatico compresa conservazione decennale.	10	Migliore offerta punti 10 Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}} \times 10$	Offerta (in cifre) € _____ (al netto di IVA) Offerta (in lettere) € _____ (al netto di IVA) (per ogni ordinativo informatico compresa conservazione decennale)
8	diritti e custodia titoli e valori - Nessuna spesa = punti 2 - Qualsiasi spesa= punti 0	2		Spesa in cifre _____ (al netto di IVA) Spesa in lettere _____ (al netto IVA) -
9	Tasso commissione rilascio polizza fidejussoria - Nessuna spesa = punti 2 - Qualsiasi spesa= punti 0	2		Tasso offerto In cifre _____ In lettere _____

Di stabilire che l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di approvare, nei testi che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale: il bando di gara, il disciplinare di gara (in sostituzione dell'analogo documento approvato con la determinazione a contrarre), e la documentazione complementare costituita da:

- Allegato A – Modello istanza di partecipazione
- Allegato B - D.G.U.E.
- Allegato B bis – Modello dichiarazioni integrative al D.G.U.E.
- Allegato C – Modello dichiarazioni avvalimento concorrente
- Allegato D – Modello dichiarazioni avvalimento ausiliari
- Allegato E – Schema contratto avvalimento
- Allegato F – Modello offerta tecnica
- Allegato G – Modello offerta economica
- Allegato H - Patto di integrità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016;
- Allegato I - Codice di comportamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2014

Di dare atto che:

- a) l'ANAC ha rilasciato il seguente codice identificativo di gara: 8870935F21;
- b) il RUP è la Dott.ssa Alessandra Cuccuru;
- c) il Responsabile del procedimento di gara è il sottoscritto Ing. Pierpaolo Fois;
- d) il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147*bis* del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL'AREA 5

Dott. Ing. Pierpaolo Fois



Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Atto in Originale